INFORMATIONS FINANCIERES ANNEE SCOLAIRE 2023-2024

DEMI-PENSION

Le service d'hébergement constitue un service annexe placé directement sous l'autorité du chef d'établissement. C'est le conseil départemental qui fixe en début d'année civile les tarifs, le nombre de jours par trimestre et le règlement de la demi-pension.

Tarif annuel à titre indicatif pour l'année scolaire 2022-2023 :

Code	Libellé	Nb jours	sept déc 2022	janv mars 2023	avril juillet 2023	Montant annuel
DP1	FORFAIT 1 JOUR	36	A définir	A définir	A définir	187.92€
DP2	FORFAIT 2 JOURS	72	124.02€	104.94€	114.48€	343.44€
DP3	FORFAIT 3 JOURS	108	168.48€	142.56€	155.46€	466.56€
DP4	FORFAIT 4 JOURS	144	190.80€	154.80€	172.80€	518.40€

Vous avez la possibilité de régler les frais de demi-pension en plusieurs mensualités ou d'opter pour le prélèvement automatique mensuel (Voir ci-dessous).

Les élèves externes ont la possibilité de manger au collège au tarif de **5.40 €** le repas.
Les repas sont obligatoirement payables d'avance (**bureau de la gestionnaire**).

Les élèves demi-pensionnaires bénéficient également d'une carte de cantine auquel est rattaché le forfait choisi en début de rentrée scolaire : DP4, DP3, DP2 ou DP1.

Cette carte est attribuée pour toute la scolarité de l'élève. Elle est obligatoire pour se restaurer le midi à la cantine. En cas de perte ou détérioration (étiquette arrachée, etc...), l'élève devra acheter une nouvelle carte au prix de 7€. La carte est conservée pendant les 4 années de collège.

PRÉLÈVEMENT AUTOMATIQUE

Le collège vous propose de régler les factures de demi-pension de votre enfant par « prélèvement automatique », les trois prélèvements par trimestre interviennent autour du 10 de chaque mois.

Si vous changez de coordonnées bancaires, vous devez nous avertir et transmettre au service de gestion du collège votre nouveau relevé d'identité bancaire.

Cette procédure est facultative: si vous souhaitez opter pour le prélèvement automatique, il vous suffit de nous retourner l'autorisation de prélèvement (annexe 7) **complétée et signée**, accompagnée d'un relevé d'identité bancaire (cette demande est à renouveler même si vous étiez déjà en prélèvement automatique en 2022-2023).

REMISE D'ORDRE

La remise d'ordre est accordée de plein droit sans qu'il soit nécessaire d'en faire la demande dans les cas suivants :

- fermeture du service de restauration :
 - o pour cas de force majeure (épidémie, grève du personnel...);
 - o pour examens ou corrections dans l'établissement (le Chef d'établissement est tenu d'informer la famille de la fermeture du service de restauration);
- exclusion définitive ou temporaire de l'élève, de l'établissement ou du service de restauration par mesure disciplinaire sur décision du Chef d'établissement;

- élève participant à un stage, à une sortie pédagogique ou à un voyage scolaire organisé par l'établissement pendant le temps scolaire, lorsque l'établissement ne prend pas en charge la restauration durant tout ou partie de la sortie, du stage ou du voyage ;

La remise est accordée dès la première journée d'absence.

La remise d'ordre est accordée sous réserve d'une demande écrite du représentant légal, à l'attention du chef d'établissement, accompagnée le cas échéant des pièces justificatives nécessaires dans les cas suivants :

- élève changeant d'établissement scolaire en cours de période ;
- élève changeant de statut en cours de trimestre pour cas de force majeure dûment justifié (régime alimentaire, changement de domicile, etc.) ;
- élève momentanément absent ou retiré définitivement dans le courant du trimestre pour cas de force majeure dûment justifiée (changement de domicile, garde alternée, etc.) ;
- élève effectuant un jeûne prolongé lié à la pratique et aux usages d'un culte.

La remise d'ordre est accordée en cas d'absence, pour raisons médicales sur présentation d'un justificatif dans les cas suivants :

- pour une hospitalisation ou un séjour en hôpital de jour : à partir du 1er jour,
- dans les autres cas : si l'absence excède 4 jours de fonctionnement du service de restauration.

CHANGEMENT DE REGIME

Les choix du statut (externe, demi-pensionnaire) et du forfait (y compris des jours de présence) s'effectuent pour une année scolaire. Ils sont définitifs à compter de la date de validation définitive des emplois du temps.

Par conséquent, le changement de statut et/ou de forfait en cours de trimestre n'est pas autorisé, sauf dérogation exceptionnelle du chef d'établissement, pour des raisons majeures dûment justifiées (événements familiaux, changement de domicile, contraintes médicales, etc...)

La demande doit être formulée par écrit par la famille, à l'attention du chef d'établissement, au plus tard 15 jours avant la fin du trimestre en cours.

En tout état de cause, le changement de régime ne pourra intervenir qu'à l'issue d'un trimestre, le paiement du trimestre en cours restant dû.

BOURSES DE COLLÈGE

Les bourses de collège sont attribuées selon certaines conditions de ressources. Pour l'année scolaire 2022-2023, il conviendra de prendre en considération le revenu fiscal de référence de l'année 2022. Veuillez signaler tout changement significatif de votre situation financière postérieure à 2022.

A titre indicatif, les taux annuels pour l'année scolaire 2022-2023 sont de :

Taux 1	Taux 2	Taux 3
111.00 €	306.00 €	477.00 €

Les bourses sont payables par tiers chaque trimestre et sont déduites des frais de demi-pension ou versées à la famille si l'élève est externe (joindre un RIB).

Des informations complémentaires vous seront communiquées au cours du mois de septembre.

FONDS SOCIAUX

Le collège dispose de fonds spéciaux (soumis à condition de revenus) qui permettent d'apporter une aide ponctuelle aux familles, pour les dépenses éducatives liées à la scolarisation de leur enfant : frais de demi-pension, fournitures scolaire, frais médicaux, voyages ou sorties scolaires etc...

Le dossier est à retirer au bureau de la gestionnaire à tout moment de l'année. Toutes les données et demandes restent confidentielles.